

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027301183645 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.06.2020 за  
ГРН 2207300158020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6DF4CD0090AV039D4D2DEE60460F5C78  
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович  
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска  
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021


Заместитель начальника Управления  
имущественных отношений, экономики  
и развития конкуренции администрации  
города Ульяновска

/Е.Е. Черкас/



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления культуры и  
организации досуга населения  
администрации города Ульяновска

 /Е.Н.Топоркова/  
Приказ от 21.05.2020 № 98-0



Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Детской школы искусств № 12  
(новая редакция)

Принят на Общем собрании  
работников муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Детской школы искусств № 12  
Протокол № 2 от 21.05.2020

Директор МБУ ДО ДШИ № 12

В.И.Проскурина

Приказ № 49 от 21.05.2020 г.



Ульяновск  
2020 г.

## 1. Общие Положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 12 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств № 12 (далее Школа) на основании постановления администрации города Ульяновска от 30.06.2014 г. № 3085 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей».
- 1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств № 12.
- 1.3. Сокращенное наименование- МБУ ДО ДШИ № 12.
- 1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.5. Тип – учреждение дополнительного образования.
- 1.6. Вид – детская школа искусств.
- 1.7 Учредителем МБУ ДО ДШИ № 12 (далее – Школа) является муниципальное образование «город Ульяновск». Функции и полномочия учредителя, от имени администрации, осуществляет Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска (далее – Собственник имущества).
- 1.8. Юридический адрес: Россия, 432027, город Ульяновск, улица Симбирская д. 44.
- 1.9. Фактический адрес: Россия, 432027, город Ульяновск, улица Симбирская д. 44
- 1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет право от Своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.
- 1.11. Школа имеет право на открытие счетов в органах Федерального казначейства, имеет Печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, фирменную символику и другие реквизиты.
- 1.12. Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.
- 1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово - Хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.
- 1.14. Школа является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», , иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования город Ульяновск и настоящим Уставом.
- 1.15. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе - иностранными. Школа может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях и учреждениях. Отношения между ними определяются договором.
- 1.16. Школа может иметь филиалы и представительства, а также иные структурные подразделения.
- 1.17. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не Являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении. Филиалы Школы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.18. Школа создана без ограничения срока действия для реализации целей и задач,

предусмотренных настоящим Уставом.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях не допускается.

1.21. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, за соответствие форм, методов и средств организации учебного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся, за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

1.22. Школа обеспечивает открытость и общедоступность информации о своей деятельности, посредством размещения её на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.23. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Школой и родителями (законными представителями) учащихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Школы**

2.1. Школа является образовательной организацией дополнительного образования в области музыкально-художественного и эстетического образования.

2.2. Основная цель Школы – развитие мотивации личности к познанию и творчеству посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.1. Основные задачи Школы:

2.2.1.1. дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, организация свободного времени;

2.2.1.2. адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация;

2.2.1.3. выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности.

2.3. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. образовательную;

2.3.2. творческую;

2.3.3. культурно-просветительскую;

2.3.4. методическую.

2.4 Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и взрослых. К освоению данных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы.

Перечень предпрофессиональных программ устанавливается Министерством культуры Российской Федерации. К минимуму, содержанию, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, к срокам обучения этим программам устанавливаются федеральные государственные требования (далее – ФГТ).

2.5. Для достижения указанных целей, реализации задач и осуществления предусмотренных видов деятельности Школа имеет право:

2.5.1. самостоятельно, с учетом федеральных государственных требований, разрабатывать и реализовывать предпрофессиональные программы;

2.5.2. самостоятельно разрабатывать и реализовывать общеразвивающие программы;

2.5.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

2.5.4. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

2.5.5. привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах другие учреждения, предприятия и организации, а также частных лиц, в том числе с целью получения в предусмотренном настоящим Уставом порядке дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.5.6. по согласованию с Учредителем открывать новые направления обучения;

2.5.7. в установленном порядке направлять преподавателей и других работников на курсы повышения квалификации;

2.5.8. организовывать работу библиотеки;

2.5.9. давать консультации по всем видам музыкальной, хореографической, художественной подготовки;

2.5.10. предоставлять учащимся дополнительные занятия с преподавателем, в том числе с углубленным изучением предметов, репетиции с преподавателем, концертмейстером, консультационные часы;

2.5.11. предоставлять учащимся для индивидуальных занятий музыкальные инструменты, нотную и методическую литературу, аудио- и видеоматериалы с открытыми уроками, концертами учащихся и мастеров искусств;

2.5.12. проводить методические семинары, конференции для преподавателей, реализовывать проекты в сфере культуры; разрабатывать и распространять научное, информационное и методическое обеспечение проектов в сфере народного творчества, а также методические пособия по вопросам педагогики, методики, обработки и переложения музыкальных произведений;

2.5.13. проводить тематические лекции, организовывать просмотры видеозаписей концертов, методических лекций, открытых уроков;

2.5.14. организовывать преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в области эстетического, художественного, музыкального образования и воспитания;

2.5.15. организовывать содержательный досуг жителей города Ульяновска, с целью пропаганды знаний в области художественного и музыкального творчества;

2.5.16. организовывать и проводить городские, региональные, всероссийские и международные исполнительские конкурсы, мастер-классы, фестивали, выставки;

2.5.17. проводить творческие школы для одаренных детей и молодежи;

2.5.18. проводить акции, направленные на пропаганду достижений народного художественного творчества и укрепления диалога культур;

2.5.19. участвовать в создании образовательных объединений (в том числе с участием других организаций) с целью развития и совершенствования дополнительного образования детей.

2.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых в письменной форме между Школой, представителем и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на

обучение.

2.7. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг рассчитывается на основании калькуляции уполномоченным органом администрации города Ульяновска и утверждается нормативным правовым актом администрации города Ульяновска.

2.8. Отдельные виды дополнительных платных услуг могут осуществляться Школой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень таких видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### **3. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений**

3.1. Правом приема в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

3.2. Школа осуществляет прием на обучение в соответствии с установленным муниципальным заданием. Также Школа осуществляет прием учащихся на платной основе.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы или иного уполномоченного должностного лица о приеме лица на обучение в Школу.

3.4. Между Школой, представителем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица) на бюджетной основе договор об образовании не заключается.

3.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, иные условия и требования, определенные федеральным законодательством.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.7. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

3.8. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

3.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.11. Школа вправе осуществлять за счет средств физических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со

своим уставом, в порядке, определённом действующим законодательством, лицензией (сведениями о лицензии) на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.13. Прием на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.15. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы

3.16. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы или иного уполномоченного лица.

3.17. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным в п.3.8.

3.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.19.1. по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.19.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой

#### **4. Основные характеристики организации образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся (дети и взрослые в зависимости от осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы), педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучение в Школе ведется на русском языке.

4.3. Основные принципы обучения и воспитания:

4.3.1. вариативность содержания дополнительных образовательных программ и сроков обучения по данным программам для удовлетворения различных образовательных потребностей;

4.3.2. применение развивающих моделей обучения, способствующих воспитанию устойчивого интереса к обучению;

4.3.3. решение задач предпрофессиональной подготовки (профориентация в области искусства) наиболее способных учащихся;

4.3.4. индивидуальный подход к обучению.

4.4. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.5. В школе создаются отделения по видам искусства. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Школы.

- 4.6. Порядок создания и деятельности отделений регулируется локальным актом Школы.
- 4.7. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 4.8. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы.
- 4.9. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы:
- 4.9.1. дополнительные общеразвивающие программы;
- 4.9.2. дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.
- 4.10. Дополнительные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.
- 4.11. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 4.12. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 4.13. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Школой до начала учебного года самостоятельно с учетом рекомендуемых Министерством культуры Российской Федерации примерных учебных планов и в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 4.14. Дополнительные образовательные программы проходят обсуждение на заседаниях отделений, рассматриваются методическим советом Школы, рекомендуются к утверждению педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.
- 4.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 4.16. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях:
- 4.16.1. выявления одарённых детей в раннем возрасте;
- 4.16.2. создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- 4.16.3. приобретения детьми знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- 4.16.4. осуществления подготовки детей к получению профессионального образования в области искусств.
- 4.17. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей и взрослых, не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 4.18. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 4.19. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональные программы в сокращенные сроки.
- Сокращенными являются такие предпрофессиональные программы, которые могут быть освоены учащимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными. Имеющиеся у учащегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:
- 4.19.1. приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

4.19.2. перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Сокращение срока освоения предпрофессиональных программ допускается при условии разработки Школой сокращенной образовательной программы и готовности учащегося к ее освоению.

4.19.3. Решение об освоении учащимся сокращенной предпрофессиональной программы принимается Педагогическим Советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

4.20. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональные программы по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

4.20.1. наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

4.20.2. наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.21. Система и сроки обучения в Школе строятся на основе учебных планов дополнительных общеобразовательных программ.

4.22. Зачисление учащихся в Школу на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов отбора в соответствии с Положением «О порядке отбора и приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств № 12 в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства» (далее – «Положение о приеме»). До проведения отбора учащихся Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном локальным актом Школы.

4.23. В первый класс Школы проводится приём детей в возрасте:

- от 6,5 до 13 лет в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств;

-от 6 до 14 лет в зависимости от срока реализации дополнительной общеразвивающей программы.

4.24. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей учебной программы выбранного вида искусств, допускаются отступления от установленных возрастных границ и сроков обучения на основании решения Педагогического совета Школы

4.25. При приёме на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам их отбора.

4.26. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

4.27. Приём детей на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

4.28. В течение учебного года возможно зачисление в Школу, в определённый класс при наличии справки об обучении в образовательной организации, реализующей обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Решение о зачёте учебных предметов (если отсутствует академическая справка, подтверждающая обучение в других организациях дополнительного образования) принимает комиссия, сформированная директором Школы.



4.29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и заканчивается до начала учебного года.

4.30. Сроки приёма документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приёма и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Школы.

4.31. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года (данный период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель). Отбор детей проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.32. С 20 августа до 29 августа текущего года объявляется дополнительный набор при наличии вакантных мест.

4.33. Учащимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приёме.

4.34. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

4.35. Учебная нагрузка, режим занятий определяются учебным планом и расписанием учебных занятий в соответствии с нормами СанПиН.

Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.36. Школа организует и проводит массовые мероприятия (фестивали, конкурсы, концерты, смотры, лекции, беседы, летние творческие смены и т.д.), создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). С целью реализации творческой и социально-культурной деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, хоровые и вокальные, танцевальные и другие коллективы). Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальным актом Школы и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами.

4.37. В Школе устанавливается следующий режим обучения:

4.37.1. учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года;

4.37.2. занятия в Школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресный день и каникулы;

4.37.3. единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок.

4.37.4. При реализации общеразвивающих образовательных программ продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет:

- 30 минут – для детей в возрасте от 3 до 6 лет;

- 40 минут – для детей в возрасте от 7 лет и взрослых;

При реализации образовательных предпрофессиональных программ продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

4.37.5. для учащихся между уроками устанавливаются перемены 10 минут;

4.37.6. изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 8 человек);

4.37.7. время начала и окончания занятий в Школе с 08.00 до 20.00 часов.

4.38. Продолжительность учебного года при реализации общеразвивающих и предпрофессиональных программ – составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель в течение учебного года продолжительность каникул – не менее 4-х недель, в 1-ом классе для учащихся по

предпрофессиональным программам со сроком обучения 8-9 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность летних каникул – не менее 13 недель.

Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 34-35 - реализация аудиторных занятий. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные для образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

4.39. В Школе установлена пятибалльная система оценок и возможна недифференцированная система зачётов при аттестации. Качество подготовки учащегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.40. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся».

4.41. В соответствии с федеральными государственными требованиями экзамены, контрольные уроки, зачёты могут проходить в виде технических зачётов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, устных опросов.

4.42. Итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, утвержденного Министерством культуры Российской Федерации.

4.43. Учащимся Школы, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ, выдаётся заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ, по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации. Учащимся, освоившим общеразвивающие программы, выдается свидетельство, форма которого утверждается Школой самостоятельно.

Учащимся, не завершившим полного курса обучения, по тем или иным причинам, выдается справка установленного образца.

4.44. Переводы учащихся внутри Школы в течение учебного года (перевод, связанный с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую) осуществляются на основании решения Педагогического Совета, после проведения процедуры индивидуального отбора и получения согласия родителей (законных представителей), в соответствии с локальными нормативными актами школы.

4.45. Контроль за успеваемостью и качеством обучения возлагается на заместителей директора Школы по учебно-воспитательной работе и заведующих отделениями.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Школа самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Имущество Школы закреплено за ней на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением и законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о передаче указанного имущества в оперативное управление.

5.5. Школа несёт ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Собственником имущества.

5.6. Имущество Школы, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- если оно излишнее;
- не используется;
- используется, но не по назначению.

5.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником этого имущества или приобретённого Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено.

Собственник имущества несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

В иных случаях Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы

5.8. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника имущества.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.12 Деятельность Школы финансируется Учредителем.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- бюджетные ассигнования, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания и на иные цели;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

- добровольные пожертвования, имущественные и денежные взносы граждан, юридических лиц;
- другие возможные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Школа вправе вести иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

5.15. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

5.16. Учредитель вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если они

идут в ущерб основной деятельности, до вынесения судом решения по данному вопросу.

5.17. В соответствии с целями своей деятельности, с заданиями Учредителя, с назначением школьного имущества Школа может самостоятельно распоряжаться в рамках осуществления права оперативного управления денежными средствами или иным имуществом, переданным Школе физическими и юридическими лицами в дар в виде пожертвования или по завещанию продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами деятельности Школы, приобретённым на эти доходы имуществом.

5.18. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется Школой самостоятельно в пределах, выделенных ей бюджетных и собственных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Школа обеспечивает содержание, закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории местонахождения Школы.

5.21. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. Управление Школой**

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы, Родительское собрание.

6.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

6.4.1. создается Совет учащихся, порядок создания и деятельность которого регламентируется Положением о Совете учащихся.

6.4.2. создается Совет родителей, порядок создания и деятельность которого регламентируется Положением о Совете родителей.

6.4.3. действует профессиональный союз работников Школы, который участвует в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания работников Школы.

6.5. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

6.5.1. утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений в Устав;

6.5.2. формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения этого задания в виде бюджетных ассигнований, контроль выполнения муниципального задания.

6.5.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

6.5.4. реорганизация и ликвидация, а также изменение типа Школы;

6.5.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.5.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.5.7. назначение руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;

6.5.8. установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате руководителя;

6.5.9. проведение аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности;

6.5.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом;

6.5.11. определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменения;

6.5.12. согласование на распоряжение Школой недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также особо ценным движимым имуществом;

6.5.13. осуществление контроля за деятельностью Школы путём:

6.5.13.1. издания приказов, методических рекомендаций, инструкций по осуществлению деятельности Школы, обязательных для исполнения;

6.5.13.2. установления требований к содержанию и формам отчётности, а также порядку представления отчётности о деятельности Школы;

6.5.13.3. проведение плановых и внеплановых проверок деятельности Школы по обеспечению сохранности и эффективного использования закреплённого за Школой имущества на оказание Школой муниципальных услуг (выполнение работ), целевого и эффективного использования финансовых средств, соблюдению Школой законодательства Российской Федерации, Ульяновской области, нормативных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск»;

6.5.13.4. определение средства массовой информации, в котором ежегодно Школа обязана опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества;

6.5.13.5. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. В период временного отсутствия директора его обязанности выполняет должностное лицо, назначенное приказом Учредителя и несущее полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6.7 Директор школы:

6.7.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен в своей деятельности Учредителю. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам Школы;

6.7.2. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

6.7.3. действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях и предприятиях;

6.7.4. планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

6.7.5. несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и техники безопасности;

6.7.6. открывает счета в органах Федерального казначейства;

6.7.7. представляет Общему собранию работников Школы предложения для внесения изменений в Устав;

6.7.8. утверждает локальные акты Школы;

6.7.9. утверждает размеры должностных окладов работников, выплат и доплат компенсационного характера в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

6.7.10. утверждает объем педагогической нагрузки преподавателей;

6.7.11. утверждает представленные Педагогическим советом Школы дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы Школы;

6.7.12. утверждает представленные Педагогическим советом Школы локальные акты;

6.7.13. утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

6.7.14. утверждает должностные инструкции работников Школы;

6.7.15. утверждает штатное расписание по согласованию с заместителем Главы администрации города Ульяновска, учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.7.16. принимает (назначает) на должность и освобождает работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), несет ответственность за уровень их квалификации;

6.7.17. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы, распределяет и утверждает должностные обязанности, выдает доверенности;

6.7.18. несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

6.8. Директор Школы:

6.8.1. обязан не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

6.8.2. обязан обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

6.8.3. несет ответственность за нецелевое использование бюджетных ассигнований;

6.8.4. несет ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных ассигнований

6.8.5. несет ответственность за совершение крупной сделки с нарушением требований;

6.8.6. несет ответственность за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.9. **Общее собрание работников Школы** (далее Общее собрание) – коллегиальный орган управления Школой для рассмотрения и решения общих вопросов организации деятельности трудового коллектива, жизнедеятельности Школы в целом, объединяющий всех работников Школы.

Общее собрание работников Школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

6.9.1. **Структура, порядок формирования и срок полномочий Общegosобрания.**

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят все работники Школы. Коллектив Общего собрания избирает председателя, который организует работу Общего собрания, созывает его заседания и председательствует на них. Коллектив Общего собрания избирает секретаря заседаний Общего собрания, который ведёт протоколы заседаний, подписываемые председателем и секретарём. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее две трети его списочного состава. Общее собрание может быть создано по инициативе директора Школы. Любой член Общего собрания может обратиться к директору Школы с просьбой организовать внеочередное заседание для обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Школы. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

6.9.2. Общее собрание:

6.9.2.1. утверждает основные направления совершенствования и развития Школы;

6.9.2.2. рассматривает проект Коллективного договора с администрацией и принимает его;

6.9.2.3. вносит необходимые изменения и дополнения в установленном порядке в Коллективный договор;

6.9.2.4. рассматривает и решает вопросы управления трудового коллектива;

6.9.2.5. рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;

6.9.2.6. рассматривает и принимает Положение об оплате труда работников Школы, изменения и дополнения к нему;

6.9.2.7. избирает состав Совета учащихся.

6.9.3. Порядок принятия решений Общим собранием

6.9.3.1. Решение по вопросам, указанным в пункте 6.9.2. настоящего Устава, считаются принятым Общим собранием, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Школе.

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания трудового коллектива, порядок работы регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

6.9.4. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы. От имени Общего собрания выступает Директор школы.

6.10. **Педагогический совет** – является постоянно действующим органом управления школы. Его деятельность направлена на рассмотрение основных вопросов образования и воспитания учащихся. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники школы и библиотекарь.

Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и концертмейстеров Школы в части организации образовательного и учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью в части организации образовательного и учебно-воспитательного процесса.

На заседание Педагогического совета могут быть приглашены другие работники Школы, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и т.д.

6.10.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Из числа членов Педагогического совета избирается его секретарь, срок полномочий которого – один год. Секретарь работает на общественных началах. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех членов коллектива Школы.

6.10.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

6.10.2.1. рассматривает и принимает учебные планы и календарные учебные графики, утверждает образовательные программы;

6.10.2.2. утверждает порядок и сроки проведения анализа творческих способностей поступающих, требования к поступающим;

6.10.2.3. утверждает контингент учащихся в пределах квоты, установленной Учредителем;

6.10.2.4. рассматривает вопросы о переводе учащихся в следующие классы, о повторном обучении в том же классе, об отчислении учащихся, о переводе с одной образовательной программы на другую, о сокращённых сроках обучения, о переводе на индивидуальное обучение;

6.10.2.5. рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс Школы;

6.10.2.6. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

6.10.2.7. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.10.2.8. принимает решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения, решает вопрос о допуске учащихся к итоговой аттестации;

6.10.2.9. заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

6.10.2.10. предлагает для обсуждения на Педагогических советах вопросы о деятельности Школы, интересующих преподавателей;



6.10.2.11. оценивает и подводит итоги работы педагогического коллектива и учащихся Школы по отчётным периодам (учебная четверть, полугодие, учебный год);

6.10.2.12. решает вопросы подготовки к концертам, конкурсам различных уровней, требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

6.10.2.13. контролирует выполнение ранее принятых решений;

6.10.2.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на него задачами.

6.10.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее пятидесяти процентов его состава. Решение по вопросам, указанным в пункте 6.10.2 настоящего Устава считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов от общего числа присутствующих. Решения принимаются простым голосованием (открытым). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета, порядок работы регулируются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Директором Школы.

6.10.4. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы. От имени Педагогического совета выступает Директор школы.

6.11. **Методический совет** – коллегиальный орган управления Школой, координирующий работу педагогического коллектива Школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

6.11.1. Состав Методического совета формируется в начале каждого учебного года. В него входят: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями Школы. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе. Секретарь избирается открытым голосованием членов Методического совета. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы. Заседания Методического совета проводятся не менее четырёх раз в год. Срок полномочий Методического совета – постоянно.

6.11.2. Компетенция Методического совета определяется целями и задачами работы Школы на учебный год, особенностями развития Школы и включает в себя:

- осуществление руководства работой направлений по учебным предметам;
- организацию и проведение внутришкольных, районных, городских и межрегиональных мероприятий с участием преподавателей, творческих коллективов и солистов Школы;
- повышение квалификации педагогических работников посредством участия в учебно-методических мероприятиях и мастер-классах ведущих преподавателей (методистов) различного уровня;
- взаимное посещение занятий преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования технологии преподавания учебных предметов, посещение занятий администрацией Школы.

6.11.3. Порядок принятия решений Методического совета. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при участии в заседании не менее пятидесяти процентов от общего числа членов совета. Решения по вопросам, указанным в пункте 6.11.2. настоящего Устава, считаются принятым, если за них проголосовало более пятидесяти процентов от общего числа присутствующих.

Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов педагогического коллектива.

Методический совет несёт ответственность перед коллективом за принятые им решения и их исполнения в рамках своей компетенции. Иные вопросы организации деятельности Методического совета, порядок работы определяются Положением о Методическом совете.

6.11.4. Методический совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы. От имени Методического совета выступает его Председатель на основании доверенности, выданной Директором школы.

6.12. **Родительское собрание** – коллегиальный орган управления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы, содействующий объединению усилий в обучении и воспитании учащихся, представляющий права и интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Одна из основных универсальных форм взаимодействия Школы с семьями учащихся, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

6.12.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Школы. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Родительские собрания подразделяются на следующие виды: классные – по классам преподавателей; отделенческие – по отделениям; общешкольные.

Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть. Если классы преподавателей малочисленные, возможно объединение классов нескольких преподавателей. На классном родительском собрании председателем является преподаватель класса по специальности. Отделенческие родительские собрания проводятся 1 раз в полугодие. На отделенческом родительском собрании в начале учебного года выбирается представитель в Совет родителей. На отделенческом родительском собрании председателем является заведующий соответствующим отделением.

Общешкольные родительские собрания проводятся не менее 2-х раз в год. На общешкольном родительском собрании председателем является директор Школы. Срок полномочий Родительского собрания – постоянно.

6.12.2. К компетенции Родительского собрания относится:

6.12.2.1. изучение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности Школы, внесение предложения по их совершенствованию;

6.12.2.2. заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм, методов обучения и воспитания;

6.12.2.3. заслушивание информации о ходе реализации образовательных программ, об итогах учебного года (в том числе промежуточных);

6.12.2.4. выборы представителей в Совет родителей, в компетенцию которого входит участие в управлении Школой;

6.12.2.5. взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школой.

6.12.2.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее две трети членов родительского собрания. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского собрания. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Ульяновской области, настоящий Устав, иные локальные нормативные акты Школы. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники имеют право на участие в управлении Школой.

Иные права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений (педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы, решениями Общего собрания школы.

6.13. **Совет учащихся** (далее Совет) является органом ученического самоуправления.

6.13.2. Совет функционирует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года (ст. 26 п. 6).

6.13.3. Деятельностью Совета является реализация права учащихся на участие в управлении Школой, способствующая приобретению знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, защита прав учащихся.

6.13.4. Задачи Совета:

6.13.4.1. представление интересов и мнения учащихся в процессе управления Школой, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.13.4.2. поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни Школы.

6.13.4.3. реализация и защита прав учащихся.

6.13.4.4. приобретение навыков управления детским коллективом.

6.13.5. Порядок работы Совета:

6.13.5.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

6.13.5.2. состав Совета формируется из числа учащихся отделений, на собраниях отделений не менее одного учащегося от отделения. Число членов Совета не ограничивается.

6.13.5.3. Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов.

6.13.5.4. деятельность совета координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.13.5.5. заседания проводятся не реже одного раза в полугодие.

6.13.5.6. кворумом для принятия решений является присутствие на заседании не менее двух третей членов Совета.

6.13.5.7. решения принимаются большинством голосов.

6.13.6. Решения Совета доводятся до всех учащихся школы.

6.13.7. Функции Совета учащихся:

6.13.7.1. Совет выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школьного коллектива.

- выражает свое мнение при принятии локальных актов Школы.

- разрабатывает предложение по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

- содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности.

- организует работу по защите прав учащегося, укреплению дисциплины и порядка.

6.13.7.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов.

- участвует в решении общешкольных проблем.

- согласует интересы учащихся, преподавателей и родителей.

6.13.8 Права и обязанности Совета учащихся.

Совет имеет право:

6.13.8.1. знакомиться с локальными документами и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию.

- направлять письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

- вносить предложения о поощрении и взыскании учащихся.

- организовать шефство старших учащихся над младшими.

- вносить предложения в план воспитательной работы.
- осуществлять иные полномочия в соответствии с Законодательством и Уставом Школы.

#### 6.13.9. Совет обязан:

- соблюдать Устав Школы.
- принимать участие в организации и проведении творческих мероприятий.
- соблюдать этические нормы
- регулярно посещать заседание Совета.

#### 6.13.10. Порядок учета мнения Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов Школы.

6.13.10.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.13.10.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту.

6.13.10.3. Если мнение Совета не содержит согласие с проектом локального нормативного акта и содержит предложение по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан, в течении трех рабочих дней провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.13.10.4. Если решение не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный акт, а Совет может обжаловать его в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.13.11. Ответственность Совета учащихся.

6.13.11.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.13.11.2. в случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран.

**6.14. Общешкольный Совет родителей** (далее – Совет) – орган общественного объединения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, являющийся коллегиальным органом управления Школы. Совет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу и администрации Школы в вопросах воспитания, обучения учащихся, обеспечения единства требований к ним. Главной целью общешкольного Совета родителей является координация действий всех участников образовательного процесса, обеспечение успешности учебного и воспитательного процессов для подрастающего поколения.

6.14.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся различных отделений Школы. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях отделений в начале учебного года. Численный состав Совета родителей Школа определяет самостоятельно. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря (в зависимости от численного состава может избираться заместитель председателя), которые осуществляют свою работу на общественных началах. Совет возглавляет председатель. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета (с последующим информированием членов Совета). На заседаниях Совета могут присутствовать: директор Школы, заместители директора, иные представители Школы. Срок полномочий Совета родителей – постоянно.

6.14.2. Совет, в пределах своей компетенции:

6.14.2.1. оказывает содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий: конкурсов, фестивалей, концертов, общешкольных родительских собраний; в организации выездов на творческие встречи, конкурсы, концерты;

6.14.2.2. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;

6.14.2.3. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы;

6.14.2.4. взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы.

6.14.2.5. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета являются рекомендательными.

6.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Школе создаётся **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

6.15.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Школы и учащихся в ней.

6.15.2. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.15.3. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- педагогические работники;
- учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

7.2. **Педагогические работники имеют право на:**

7.2.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.2.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.2.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.2.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.2.5. на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.2.6. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.2.7. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.2.8. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами Школы;

7.2.9. на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.2.10. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.2.11. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.2.12. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.2.13. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.3.1. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.3.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.3.3. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.3.4. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.3.5. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.3.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.4. Обязанности и ответственность педагогических работников:

7.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.4.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

7.4.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.4.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.4.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.4.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.4.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.4.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.4.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.4.11. соблюдать настоящий Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка.

7.5. Педагогический работник Школы, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

### **7.7. Учащиеся Школы имеют право на:**

7.7.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

7.7.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7.7.3. зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.7.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.7.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.7.6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.7.7. участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

7.7.8. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

7.7.9. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.7.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

7.7.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

7.7.12. поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.7.13. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.7.14. обучение по дополнительным образовательным программам, получение дополнительного образования в области музыкально - художественного и эстетического воспитания;

7.7.15. получение дополнительных платных образовательных и других услуг;

7.7.16. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;

7.7.17. получение документа (свидетельства, диплома) об окончании Школы после прохождения итоговой аттестации;

## **7.8. Обязанность и ответственность учащихся:**

7.8.1. добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.8.2. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.8.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.8.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

7.8.5. бережно относиться к имуществу Школы.

7.8.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными актами Школы.

7.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.10.. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

7.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

7.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся.

7.14. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

7.15. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.16. Привлечение учащихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой не допускается.

**7.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:**

7.17.1. выбирать формы получения образования, учебные предметы, предлагаемые Школой;

7.17.2. знакомиться с уставом Школы, лицензией(сведениями о лицензии) на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.17.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания,



- образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 7.17.4. защищать права и законные интересы учащихся;
- 7.17.5. принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;
- 7.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:**
- 7.18.1. соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);
- 7.18.2 уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.
- 7.18.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 7.18.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 7.19. Учебно – вспомогательный персонал Школы имеет право:**
- 7.19.1. на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов.
- 7.19.2. на ежегодный оплачиваемый отпуск, в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых.
- 7.19.3. на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 7.19.4. представлять предложения по улучшению деятельности Школы.
- 7.19.5. на льготы, гарантии и компенсации предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.
- 7.19.6. на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 7.19.7. другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.
- 7.20. Обязанности и ответственность учебно – вспомогательного персонала Школы.**
- 7.20.1. обеспечивают создание условий для учебного процесса Школы.
- 7.20.2. обеспечивают санитарное состояние помещений и оборудования.
- 7.20.3. обеспечивают охрану жизни и здоровья учеников во время образовательного процесса.
- 7.20.4. выполняют правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 7.20.5. несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение в порядке и случаях установленных Ф.З.

## **8. Реорганизация и ликвидация Школы**

- 8.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенности предусмотренным законодательством об образовании.
- 8.2. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 8.4. В случае реорганизации переоформление лицензии осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.
- 8.5. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности, в результате реорганизации в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Школе временную лицензию. Срок действия лицензии составляет один год.

- 8.6. Школа находящаяся в стадии реорганизации передает свое имущество и свои обязательства вновь создаваемому учреждению, согласно передаточного акта.
- 8.7. Требования кредиторов Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.9. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.
- 8.6. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие аналогичные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

## **9. Порядок разработки и принятия Устава Школы, внесения в него изменений**

- 9.1. Устав Школы разрабатывается и принимается Общим собранием работников Школы.
- 9.2. Устав Школы подлежит согласованию с Собственником имущества и утверждению Учредителем.
- 9.3. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Внесение изменений в Устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Школы.

## **10. Локальные акты Школы**

- 10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
- 10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания отчисления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.
- 10.5. Школа вправе принимать другие локальные акты, регламентирующие ее деятельность, к которым относятся:
- 10.5.1. приказы директора Школы или иного уполномоченного должностного лица;
  - 10.5.2. положения;
  - 10.5.3. инструкции;
  - 10.5.4. коллективный договор;
  - 10.5.5. другие виды локальных актов в рамках имеющихся у Школы полномочий.

10.5.6. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, работников школы, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Прошито, пронумеровано

*В. И. Проскурнина*  
листов

Директору МБУ ДО ДШИ №12

В. И. Проскурнина

